	PROCEDIMENT GESTIÓ DIRECTA INSTAL·LACIONS GDI – P7201	Pàgina. 1 de 3 Revisió nº 17
	RESUM GESTIÓ PROCÉS SOL·LICITUDS DE TEMPORADA 2023-2024	

RESUM PROCÉS SOL·LICITUD DE TEMPORADA 2023-24 DE LES IIEEMM GESTIÓ DIRECTA I PROCEDIMENT D'ASSIGNACIÓ D'HORARIS

Tot el referent a la forma de gestionar les sol·licituds d'ús de temporada de les IIEEMM de gestió directa es recull en el procediment "GESTIÓ DIRECTA INSTAL·LACIONS GDI-P7201".

Recollim en aquest document un resum d'allò més important a tenir en compte per part de les entitats sol·licitants.

En línies generals aquest procés s'estructura en diverses fases:

1r.- Les Entitats (Entitats Abonades, Cessió d'ús, Col·lectiu Abonat) sol·licitaran l'ús de la instal·lació en les dates que es determinin cada temporada (vegeu més endavant calendari per a l'any 2023-24).

2n.- La Direcció de la Instal·lació proposarà un pla d'ús de la instal·lació (assignació d'horaris de temporada) segons els criteris definits. Es comunicarà a les entitats sol·licitants a través d'e-mail i es publicarà al tauler d'informació de la IIEEMM.

3r.- Les entitats podran presentar al·legacions dins del termini de 5 dies hàbils des de la data de la comunicació per e-mail. Aquestes al·legacions es presentaran per seu electrònica a l'atenció de la Prefectura del Servei Esportiu de l'OAM FDM. (Procés no catalogat seu electrònica de l'Ajuntament de València).

4t.- Un cop resoltes les al·legacions per part del Servei Esportiu, es comunicaran a les parts interessades (direcció instal·lació i entitats afectades en el procés d'al·legacions).

5è.- El Servei Esportiu elevarà la proposta final de Pla d'ús Inicial de cadascuna de les instal·lacions Esportives a la Direcció Gerència per a la seva aprovació mitjançant resolució.

6è.- Només les cessions d'ús podran demanar una bonificació addicional, segons el procediment que s'estableixi.


CRITERIS PER ASSIGNACIÓ D' HORARIS D' ENTITATS ESPORTIVES EN INSTAL·LACIONS ESPORTIVES DE GESTIÓ DIRECTA

Es descriuen a continuació els criteris generals de selecció i els criteris específics en cas de coincidència d'horaris en instal·lacions per a diferents Entitats.

REQUISITS:

Els següents requisits són preceptius per poder sol·licitar l'ús d'una instal·lació esportiva:

- Que sigui entitat/associació esportiva legalment constituïda i registrada.
- Que l'entitat, Club o equip tingui la seva residència a la ciutat de València

 AJUNTAMENT DE VALÈNCIA 	PROCEDIMENT GESTIÓ DIRECTA INSTAL·LACIONS GDI – P7201	Pàgina. 2 de 3 Revisió nº 17
	RESUM GESTIÓ PROCÉS SOL·LICITUDS DE TEMPORADA 2023-2024	

CRITERIS PREVIS:

Aquelles entitats que compleixin amb els requisits anteriors podran sol·licitar l'ús en instal·lacions esportives. S'estableixen els criteris següents:

- Cada entitat esportiva quedarà adscrita o vinculada a 1 instal·lació principal (a efectes de la sol·licitud d'ús), sent aquesta, aquella on es desenvolupa habitualment l'activitat principal establerta en el seu projecte esportiu.
- Aquelles entitats que sol·licitin més d'una instal·lació hauran de justificar els motius per al seu ús.
- Les entitats sol·licitaran l'ús en les Instal·lacions més pròximes possibles a on es desenvolupa el seu PROJECTE ESPORTIU.
- Una entitat que gestiona una Instal·lació Esportiva Municipal no podrà sol·licitar l'ús de la seva activitat en una altra de diferent a aquesta. No s'aplicaran bonificacions.

PROPOSTA D' ASSIGNACIÓ D' HORARIS PER LA DIRECCIÓ DE LA INSTAL·LACIÓ:

La direcció de la Instal·lació, vistes les sol·licituds presentades, prioritzarà l'ús de la instal·lació segons els següents criteris:



- Maximitzar l'ús de les instal·lacions possibilitant que el major nombre d'Entitats en puguin fer ús.
- Característiques de l' estructura de l' Entitat:
 - Nº d' equips, categoria i nivell de competició
 - Nº de llicències
- Per maximitzar l'ús dels espais esportius es valorarà la possibilitat de dividir-los en parts que puguin ser usades pel major nombre possible d'Equips/Grups en funció de les seves característiques tècniques i esportives
- Els responsables de les entitats esportives actuaran de bona fe col·laborant entre ells per a un ús responsable dels espais i per facilitar la pràctica esportiva dels espais que comparteixin.
- Programes prioritaris (article 33 del Reglament d'ús d'Instal·lacions).
- D' acord amb l' aplicació dels criteris anteriors, la Direcció de la Instal·lació elaborarà un Informe amb una Proposta argumentada d' assignació d' horaris que comunicarà a totes les entitats sol·licitants.

RECLAMACIONS PER PART DE LES ENTITATS SOL·LICITANTS:

Les Entitats Sol·licitants podran presentar al·legacions a la Proposta d'Assignació d'horaris dins del termini establert.

Aquestes al·legacions seran resoltes per part del Servei Esportiu de l'OAM FDM de València.

En aquest cas, es resoldran atenent al que estableix l'article 34 Incompatibilitat de sol·licituds del Reglament d'Ús d'Instal·lacions.

 	PROCEDIMENT GESTIÓ DIRECTA INSTAL·LACIONS GDI – P7201	Pàgina. 3 de 3 Revisió nº 17
	RESUM GESTIÓ PROCÉS SOL·LICITUDS DE TEMPORADA 2023-2024	

CALENDARI TEMPORADA 202 3-24:

El calendari proposat per a la gestió de sol·licituds i assignació d'horaris per a Entitats en la temporada 202 3-24 és el següent:

Termini	Descripció
2 de maig	Obertura de la plataforma gestió de sol·licituds. PGSI.
31 de maig	Tancament de la plataforma de gestió de sol·licituds. PGSI.
A partir de l' 1 de juny	La plataforma no admet noves sol·licituds. Només es permet incorporar documentació a les sol·licituds ja existents.
A partir de l' 1 de juny	Elaboració de calendaris a les IIDMM. Elaboració d' informes d' assignació d' horaris per part de la Direcció de la instal·lació.
30 de juny	Publicació de calendaris i horaris aprovats. Comunicació proposada d' assignació d' horaris a les entitats sol·licitants.
1 de juliol	Inici del termini de presentació d'al·legacions (5 dies).
8 de juliol	Resolució d'al·legacions presentades per part del Servei Esportiu de l'OAM FDM.
15 de juliol	Resolució de Direcció-Gerència, aprovació del pla d' ús definitiu.
16 de juliol	Publicació a les instal·lacions i comunicació a les entitats de la resolució de la Direcció-Gerència del pla d'ús de les IIEEMM.
17 de juliol	Inici del termini de recurs administratiu.
1 de setembre	Inici de la resolució de recursos i inici de l'activitat amb caràcter general.
15 de setembre	A les 0:00h, fi del termini d'incorporar documentació a la plataforma PGSI.