

## 1. ACTIVITAT / ACTIVIDAD

Denominació / Denominación

Descripció (modalitat, objectius, durada, caràcter de l'activitat...) / Descripción (modalidad, objetivos, duración, carácter de la actividad...)

Observacions / Observaciones

## 2. ORGANITZADOR / ORGANIZADOR

Nom de l'entitat / Persona organitzadora  
Nombre de la entidad / Persona organizadora

Nom del responsable i càrrec  
Nombre del responsable y cargo

Caràcter de l'entitat  
Carácter de la entidad

Activitat / Servei que desenvolupa l'entitat  
Actividad / Servicio que desarrolla la entidad

Telèfon  
Teléfono

Correu electrònic  
Correo electrónico

Observacions / Observaciones

## 3. INSTAL·LACIÓ / INSTALACIÓN

Nom de l'instal·lació / Nombre de la instalación

Localització / Localización

Espai(s) utilitzat(s) per l'activitat  
Espacio(s) utilizado(s) por la actividad

Equipament i material utilitzat / Equipamiento y material utilizado

| Material de l'instal·lació<br>Material de la instalación | Material de l'entitat<br>Material de la entidad |
|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
|                                                          |                                                 |

Estat del mateix / Estado del mismo

#### 4. PARTICIPANTS / PARTICIPANTES

| Categoria<br>Categoría | Nivell esportiu<br>Nivel deportivo | Places oferides / Plazas ofertadas |                          |                            | Ràtio tècnic / participant<br>Ratio técnico / participante | Nº pers. amb discapacitat<br>Nº pers. con discapacidad | Nº persones estrangeres<br>Nº personas extranjeros |
|------------------------|------------------------------------|------------------------------------|--------------------------|----------------------------|------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
|                        |                                    | 1 i 2 anys<br>1 y 2 años           | 3 i 4 anys<br>3 y 4 años | 5 a 15 anys<br>5 a 15 años |                                                            |                                                        |                                                    |
|                        |                                    |                                    |                          |                            |                                                            |                                                        |                                                    |
|                        |                                    |                                    |                          |                            |                                                            |                                                        |                                                    |
|                        |                                    |                                    |                          |                            |                                                            |                                                        |                                                    |
|                        |                                    |                                    |                          |                            |                                                            |                                                        |                                                    |
|                        |                                    |                                    |                          |                            |                                                            |                                                        |                                                    |
|                        |                                    |                                    |                          |                            |                                                            |                                                        |                                                    |
|                        |                                    |                                    |                          |                            |                                                            |                                                        |                                                    |
|                        |                                    |                                    |                          |                            |                                                            |                                                        |                                                    |
|                        |                                    |                                    |                          |                            |                                                            |                                                        |                                                    |
|                        |                                    |                                    |                          |                            |                                                            |                                                        |                                                    |
|                        |                                    |                                    |                          |                            |                                                            |                                                        |                                                    |
|                        |                                    |                                    |                          |                            |                                                            |                                                        |                                                    |
|                        |                                    |                                    |                          |                            |                                                            |                                                        |                                                    |
|                        |                                    |                                    |                          |                            |                                                            |                                                        |                                                    |
|                        |                                    |                                    |                          |                            |                                                            |                                                        |                                                    |
|                        |                                    |                                    |                          |                            |                                                            |                                                        |                                                    |
|                        |                                    |                                    |                          |                            |                                                            |                                                        |                                                    |
|                        |                                    |                                    |                          |                            |                                                            |                                                        |                                                    |

#### 5. RECURSOS TEMPORALS / RECURSOS TEMPORALES

| Horari / Horario |      | Durada Sessió / Activitat<br>Duración Sesión / Actividad | Carrega horària setmanal<br>Carga horaria semanal | Periodicitat<br>Periodicidad |
|------------------|------|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|------------------------------|
| Dia / Día        | Hora |                                                          |                                                   |                              |
|                  |      |                                                          |                                                   |                              |
|                  |      |                                                          |                                                   |                              |
|                  |      |                                                          |                                                   |                              |
|                  |      |                                                          |                                                   |                              |
|                  |      |                                                          |                                                   |                              |
|                  |      |                                                          |                                                   |                              |
|                  |      |                                                          |                                                   |                              |
|                  |      |                                                          |                                                   |                              |
|                  |      |                                                          |                                                   |                              |
|                  |      |                                                          |                                                   |                              |
|                  |      |                                                          |                                                   |                              |
|                  |      |                                                          |                                                   |                              |
|                  |      |                                                          |                                                   |                              |
|                  |      |                                                          |                                                   |                              |
|                  |      |                                                          |                                                   |                              |
|                  |      |                                                          |                                                   |                              |
|                  |      |                                                          |                                                   |                              |
|                  |      |                                                          |                                                   |                              |
|                  |      |                                                          |                                                   |                              |
|                  |      |                                                          |                                                   |                              |

## 6. RECURSOS DE PERSONAL

| <b>Nom tècnic(s) esportiu(s)</b><br><i>Nombre técnico(s) deportivo(s)</i> | <b>Dades de contacte</b><br><i>Datos de contacto</i> | <b>Titulació</b><br><i>Titulación</i> | <b>Funcions</b><br><i>Funciones</i> | <b>Anys d'exp. act.</b><br><i>Años de exp. act.</i> | <b>Altres pers. que intervien</b><br><i>Otras pers. que intervienen</i> |
|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
|                                                                           |                                                      |                                       |                                     |                                                     |                                                                         |
|                                                                           |                                                      |                                       |                                     |                                                     |                                                                         |
|                                                                           |                                                      |                                       |                                     |                                                     |                                                                         |
|                                                                           |                                                      |                                       |                                     |                                                     |                                                                         |
|                                                                           |                                                      |                                       |                                     |                                                     |                                                                         |
|                                                                           |                                                      |                                       |                                     |                                                     |                                                                         |
|                                                                           |                                                      |                                       |                                     |                                                     |                                                                         |
|                                                                           |                                                      |                                       |                                     |                                                     |                                                                         |
|                                                                           |                                                      |                                       |                                     |                                                     |                                                                         |
|                                                                           |                                                      |                                       |                                     |                                                     |                                                                         |
|                                                                           |                                                      |                                       |                                     |                                                     |                                                                         |
|                                                                           |                                                      |                                       |                                     |                                                     |                                                                         |
|                                                                           |                                                      |                                       |                                     |                                                     |                                                                         |
|                                                                           |                                                      |                                       |                                     |                                                     |                                                                         |
|                                                                           |                                                      |                                       |                                     |                                                     |                                                                         |
|                                                                           |                                                      |                                       |                                     |                                                     |                                                                         |
|                                                                           |                                                      |                                       |                                     |                                                     |                                                                         |
|                                                                           |                                                      |                                       |                                     |                                                     |                                                                         |
|                                                                           |                                                      |                                       |                                     |                                                     |                                                                         |
|                                                                           |                                                      |                                       |                                     |                                                     |                                                                         |
|                                                                           |                                                      |                                       |                                     |                                                     |                                                                         |

## 7. RECURSOS FINANCIERS / RECURSOS FINANCIEROS

### Preus de les activitats

### *Precios de las actividades*

Activitat / Actividad

Preu / Precio

Activitat / Actividad

Preu / Precio

**Bonificacions, exempcions de preu**

***Bonificación , exenciones de precio***

**Subvencions**

***Subvenciones***

## 8. ANNEXOS / ANEXOS

- ▶ Projecte esportiu educatiu (objectius, continguts, metodologia, avaluació).
- ▶ Memòria de l'activitat.
- ▶ Pressupost de l'activitat.
- ▶ Segur de responsabilitat civil.
- ▶ Assegurança d'accidents per als participants.
- ▶ Contracte laboral dels tècnics i titulacions.
- ▶ Permisos i autoritzacions.
- ▶ Declaració de responsabilitat.

Si algun dels documents sol·licitats ha sigut lliurat amb anterioritat a la FDM València a través d'alguna de les seues intranets, haurà de ser indicat en l'apartat corresponent i indicar on es va lliurar.

A més de la informació bàsica anterior i sense perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives de l'organitzador, la FDM podrà valorar altres aspectes de l'activitat i recaptar quanta informació siga necessària a fi de garantir la qualitat educativa del programa i la seguretat dels participants. Entre altres aspectes serà important tenir en compte:

- Els possibles riscos derivats de la utilització de la instal·lació i el material.
- Les mesures d'adaptació de l'activitat i el material a les característiques dels participants.
- El projecte esportiu-educatiu haurà d'arreglar amb claredat els objectius generals i específics, els continguts a treballar, la metodologia i principis didàctics utilitzats, i els criteris d'avaluació, tant dels participants com del propi projecte, inclòs el docent o tècnic esportiu.
- En el cas que l'activitat estiga organitzada per una entitat o persona que no es relacione habitualment amb la FDM, aquesta requerirà l'acreditació documental del caràcter de l'entitat. Si el caràcter és associatiu, els Estatuts; si el caràcter és comercial, els documents legals necessaris per a prestar una activitat o servei en el mercat.
- En referència als requisits establits per al personal, est haurà de complir amb l'estipulat en l'article 15 de la Llei 2/2012 de l'esport i la AF de la CV.
- Es podrà sol·licitar qualsevol altra documentació o abundar en la ja sol·licitada a fi d'esbrinar l'autèntica condició de l'activitat i/o recursos que se sol·liciten.

- ▶ *Proyecto deportivo educativo (objetivos, contenidos, metodología, evaluación).*
- ▶ *Memoria de la actividad.*
- ▶ *Presupuesto de la actividad.*
- ▶ *Seguro de responsabilidad civil.*
- ▶ *Seguro de accidentes para los participantes.*
- ▶ *Contrato laboral de los técnicos y titulaciones.*
- ▶ *Permisos y autorizaciones.*
- ▶ *Declaración de responsabilidad.*

*Si alguno de los documentos solicitados ha sido entregado con anterioridad a la FDM Valencia a través de alguna de sus intranets, deberá ser indicado en el apartado correspondiente e indicar donde se entregó.*

*Además de la información básica anterior y sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas del organizador, la FDM podrá valorar otros aspectos de la actividad y recabar cuanta información sea necesaria con objeto de garantizar la calidad educativa del programa y la seguridad de los participantes. Entre otros aspectos será importante tener en cuenta:*

- *Los posibles riesgos derivados de la utilización de la instalación y el material.*
- *Las medidas de adaptación de la actividad y el material a las características de los participantes.*
- *El proyecto deportivo-educativo deberá recoger con claridad los objetivos generales y específicos, los contenidos a trabajar, la metodología y principios didácticos utilizados, y los criterios de evaluación, tanto de los participantes como del propio proyecto, incluido el docente o técnico deportivo.*
- *En el caso que la actividad esté organizada por una entidad o persona que no se relacione habitualmente con la FDM, esta requerirá la acreditación documental del carácter de la entidad. Si el carácter es asociativo, los Estatutos; si el carácter es comercial, los documentos legales necesarios para prestar una actividad o servicio en el mercado.*
- *En referencia a los requisitos establecidos para el personal, este deberá cumplir con lo estipulado en el artículo 15 de la Ley 2/2012 del deporte y la AF de la CV.*
- *Se podrá solicitar cualquier otra documentación o abundar en la ya solicitada con objeto de averiguar la auténtica condición de la actividad y/o recursos que se solicitan.*



---

**OBSERVACIONS / OBSERVACIONES**



---

**OBSERVACIONS / OBSERVACIONES**



---

**OBSERVACIONS / OBSERVACIONES**

## **9. NORMATIVA DE PRESENTACIÓ / NORMATIVA DE PRESENTACIÓN**

De forma general, les activitats extraordinàries amb menors es duran a terme en tres períodes a l'any, corresponents a les vacances escolars de Setmana Santa, època Estival i Nadal.

S'estipulen els següents terminis de presentació de sol·licituds:

- A partir del 15 de gener fins a l'1 de març, per a les activitats extraordinàries amb menors que se celebren en Setmana Santa.
- A partir de l'1 d'abril fins a 15 de maig, per a les activitats extraordinàries amb menors que se celebren en època estival. En el cas de sol·licitar activitat per al mes de setembre, el termini finalitzaria el 15 de juliol.
- A partir de l'1 d'octubre fins al 15 de novembre, per a les activitats extraordinàries amb menors que se celebren en Nadal.

Tota la documentació requerida per a poder autoritzar l'activitat haurà de ser lliurada almenys amb quinze dies d'antelació a l'assenyalat com a començament de l'activitat. En el cas de no disposar d'aquesta documentació en el termini assenyalat, la FDM no es compromet a tramitar la reserva i autorització pertinents.

*De forma general, las actividades extraordinarias con menores se llevarán a cabo en tres periodos al año, correspondientes a las vacaciones escolares de Semana Santa, época Estival y Navidad.*

Se estipulan los siguientes plazos de presentación de solicitudes:

- *A partir del 15 de enero hasta el 1 de marzo, para las actividades extraordinarias con menores que se celebren en Semana Santa.*
- *A partir del 1 de abril hasta 15 de mayo, para las actividades extraordinarias con menores que se celebren en época estival. En el caso de solicitar actividad para el mes de septiembre, el plazo finalizaría el 15 de julio.*
- *A partir del 1 de octubre hasta el 15 de noviembre, para las actividades extraordinarias con menores que se celebren en Navidad.*

*Toda la documentación requerida para poder autorizar la actividad deberá ser entregada al menos con quince días de antelación al señalado como comienzo de la actividad. En el caso de no disponer de dicha documentación en el plazo señalado, la FDM no se compromete a tramitar la reserva y autorización pertinentes.*