

FUNDACIÓN DEPORTIVA MUNICIPAL

ANUNCIO PARA PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS

1. ENTIDAD ADJUDICADORA:

- a) **Organismo:** Fundación Deportiva Municipal.
- b) **Servicio que tramita el expediente:** Servicio de Deportes. Difusión y Comunicación
- c) **Número de expediente:** 21/2017

2. OBJETO Y DURACION DEL CONTRATO:

- a) **Breve descripción del objeto:**

PROPUESTA DE CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ASISTENCIA TÉCNICA EXTERNA PARA EL DESARROLLO DE LOS PROYECTOS DE LA OFICINA DEL VOLUNTARIADO DEPORTIVO DE LA CIUDAD DE VALENCIA

Para el desarrollo de las diferentes acciones de voluntariado deportivo, esta oficina necesita de una asistencia técnica externa para el desarrollo de los diferentes proyectos de voluntariado deportivo.

Para esta asistencia técnica externa se requiere un/a técnico con la titulación de Licenciado/a o Grado en Ciencias de la Actividad Física y del Deporte, con experiencia reconocida en el desarrollo de proyectos de voluntariado deportivo.

- b) **Plazo de ejecución:** Enero-Junio 2017.

3. PRESUPUESTO MÁXIMO PARA ADJUDICAR EL CONTRATO (SI PROCEDE):

El gasto máximo que se prevé para este contrato sin incluir el IVA, asciende a la cantidad de 12.000 € + 2.520 € de IVA = 14.520 €

4. PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA, ADJUNTANDO PRESUPUESTO Y DOCUMENTACIÓN:

- a) **Se realizará a través del e-mail:** jmbrotons@fdmvalencia.es
- b) **Responsable:**
- c) **Teléfono:** 96.354.83.00 - Ext. 2994
- d) **Domicilio:** Fundación Deportiva Municipal. Paseo de la Petxina, número 42.
- e) **Localidad y código postal:** Valencia - 46008.
- f) **Fecha y hora límite para presentar presupuesto y documentación:** Lunes 30 de Enero de 2017

5. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS:

Las funciones de este/a técnico serían las siguientes:

A.- Colaborar con el coordinador general de la oficina en el desarrollo de los proyectos de voluntariado deportivo (acciones formativas y prácticas de voluntariado).

B.- Asistir a las reuniones de coordinación que se establezcan.

C.- Seleccionar y coordinar a los voluntarios que participarán en los diferentes acontecimientos deportivos según las necesidades marcadas por los responsables de los mismos.

D.-Convocar las reuniones preparatorias de cada evento.

E.- Prever y determinar la logística necesaria para cada evento.

F.- Gestionar la documentación interna de la Oficina.

Estas funciones se llevarán a cabo en la Oficina del Voluntariado Deportivo de la ciudad de Valencia ubicada en el Complejo Deportivo Petxina de Valencia entre semana, además de los días en que se desarrollen los proyectos de voluntariado.

6. OTRAS INFORMACIONES

En base a los parámetros que se establecen en el anterior apartado, los técnicos municipales valorarán las propuestas presentadas y emitirán un informe en el que propondrán, al órgano de contratación competente, la más ventajosa a juicio del informante, teniendo en cuenta lo previsto en el artículo 138 apartado 3 del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

El resultado de la selección y adjudicación se publicará en el apartado Contrata con nosotros > de la web de la Fundación Deportiva Municipal (www.deportevalencia.com).

7. FORMA DE PAGO

La presentación de facturas se realizará telemáticamente a través del **Punto General de Entrada de Facturas Electrónicas del Gobierno de España (FACE)**, <https://face.gob.es/> en los términos que establece la Ley 25/2013 de 27 de diciembre, de impulso de la factura electrónica y creación del registro contable de facturas en el Sector Público.

Los **códigos** para emitir facturas a la Fundación Deportiva Municipal desde la plataforma **FACE** son:

- OF CONTABLE: LA0006320 FUNDACIÓN DEPORTIVA MUNICIPAL
- ORGANO GESTOR: LA0006320 FUNDACIÓN DEPORTIVA MUNICIPAL

- UNIDAD TRAMITADORA: LA0006320 FUNDACIÓN DEPORTIVA MUNICIPAL

Valencia a Lunes 23 de Enero de 2017