

DOSSIER DE EVIDENCIAS — DD

Convocatoria de subvenciones deportivas · Presentación normalizada (Excel + PDF) · Ámbito Deporte y Discapacidad (Bloques A, B y C)

Entidad: _____

NIF: _____

Ejercicio de referencia: _____

Fecha: ____/____/____

Esta plantilla organiza la documentación acreditativa del ámbito correspondiente en un único dossier PDF. Las evidencias se numeran de forma correlativa como E-01, E-02, ... y deben coincidir con el índice generado en la hoja del Excel. Pueden integrarse documentos propios, certificados oficiales, capturas verificables y, en su caso, modelos cumplimentados del dossier documental DN4.

El Bloque A solo se aplica a entidades cuyo fin social sea el deporte adaptado o inclusivo para personas con discapacidad. Cuando una entidad de deporte convencional presente un proyecto específico de discapacidad, en este ámbito se documentarán únicamente los Bloques B y C. En proyectos de naturaleza eventos se aplicará el sistema documental del ámbito EV.

Espacio reservado para anotaciones / sello de registro (opcional).

ÍNDICE DEL DOSSIER (plantilla)

Complete la columna de páginas cuando el PDF esté consolidado. El índice definitivo debe coincidir con la hoja de índice de evidencias del Excel y con la numeración E-## del dossier.

Código	Título de la evidencia	Subcriterio(s)	Páginas
E-01	Declaración responsable de veracidad de datos del Bloque A	A	_____
E-02	Actas y certificaciones de estructura de gobierno	A1	_____
E-03	Transparencia interna y memoria económica	A1	_____
E-04	Acreditación de ADU o concesión, si se declara	A1	_____
E-05	Dirección, igualdad y deporte femenino	A2	_____
E-06	Antigüedad e implantación en València	A3	_____
E-07	Comunicación, bilingüismo y accesibilidad comunicativa	A4	_____
E-08	Voluntariado y responsabilidad social	A5	_____
E-09	Programas OAM FDM y campañas o compromisos	A6	_____
E-10	Declaración responsable de veracidad de datos del Bloque B	B	_____
E-11	Personal técnico y dirección del proyecto	B.1	_____
E-12	Inventario de material y cobertura	B.2.1	_____
E-13	Espacio, instalación y horarios	B.2.2	_____
E-14	Programación del proyecto y ejemplos	B.3.1 · B.3.3 · B.3.4 · B.3.5	_____
E-15	Ratios y organización de grupos	B.3.2	_____
E-16	Duración del proyecto	B.4	_____
E-17	Aspectos sociales: becas, contratación e igualdad	B.5.1 · B.5.2 · B.5.4	_____
E-18	Difusión, inclusión, accesibilidad, convivencia y sostenibilidad	B.5.3 · B.5.5 · B.5.6	_____
E-19	Declaración de tipología principal del proyecto	C.DD	_____
E-20	Adaptado federado: participación y calendario oficial	C.DD.CO1	_____
E-21	Adaptado federado: resultados y proyección deportiva	C.DD.CO2 · C.DD.CO3	_____
E-22	Inclusivo no federado: integración efectiva y evaluación	C.DD.IN1 · C.DD.IN2	_____
E-23	Inclusivo no federado: tipologías atendidas y carácter polideportivo	C.DD.IN3 · C.DD.IN4	_____

SEPARADOR A1

Estructura organizativa, sostenibilidad y capacidad de gestión

Evidencias habituales a incluir en esta sección (referencia E-##):

- E-02 Actas y certificaciones de estructura de gobierno.
- E-03 Transparencia interna y memoria económica.
- E-04 Acreditación de ADU o concesión, si se declara.

Inserte a continuación las evidencias E-## correspondientes, en el orden del índice y con paginación visible.

SEPARADOR A2

Gobernanza e igualdad en la dirección y promoción del deporte femenino

Evidencias habituales a incluir en esta sección (referencia E-##):

- E-05 Dirección, igualdad y deporte femenino.

Inserte a continuación las evidencias E-## correspondientes, en el orden del índice y con paginación visible.

SEPARADOR A3

Antigüedad e implantación efectiva en València

Evidencias habituales a incluir en esta sección (referencia E-##):

- E-06 Antigüedad e implantación en València.

Inserte a continuación las evidencias E-## correspondientes, en el orden del índice y con paginación visible.

SEPARADOR A4

Comunicación institucional, bilingüismo y accesibilidad comunicativa

Evidencias habituales a incluir en esta sección (referencia E-##):

- E-07 Comunicación, bilingüismo y accesibilidad comunicativa.

Inserte a continuación las evidencias E-## correspondientes, en el orden del índice y con paginación visible.

SEPARADOR A5

Voluntariado deportivo y responsabilidad social

Evidencias habituales a incluir en esta sección (referencia E-##):

- E-08 Voluntariado y responsabilidad social.

Inserte a continuación las evidencias E-## correspondientes, en el orden del índice y con paginación visible.

SEPARADOR A6

Participación y alineación con programas del OAM FDM

Evidencias habituales a incluir en esta sección (referencia E-##):

- E-09 Programas OAM FDM y campañas o compromisos.

Inserte a continuación las evidencias E-## correspondientes, en el orden del índice y con paginación visible.

SEPARADOR B.1

Personal técnico

Evidencias habituales a incluir en esta sección (referencia E-##):

- E-11 Personal técnico y dirección del proyecto.

Inserte a continuación las evidencias E-## correspondientes, en el orden del índice y con paginación visible.

SEPARADOR B.2

Medios materiales

Evidencias habituales a incluir en esta sección (referencia E-##):

- E-12 Inventario de material y cobertura.
- E-13 Espacio, instalación y horarios.

Inserte a continuación las evidencias E-## correspondientes, en el orden del índice y con paginación visible.

SEPARADOR B.3

Medios didácticos y de programación

Evidencias habituales a incluir en esta sección (referencia E-##):

- E-14 Programación del proyecto y ejemplos.
- E-15 Ratios y organización de grupos.

Inserte a continuación las evidencias E-## correspondientes, en el orden del índice y con paginación visible.

SEPARADOR B.4

Duración del proyecto

Evidencias habituales a incluir en esta sección (referencia E-##):

- E-16 Duración del proyecto.

Inserte a continuación las evidencias E-## correspondientes, en el orden del índice y con paginación visible.

SEPARADOR B.5

Aspectos sociales del proyecto

Evidencias habituales a incluir en esta sección (referencia E-##):

- E-17 Aspectos sociales: becas, contratación e igualdad.
- E-18 Difusión, inclusión, accesibilidad, convivencia y sostenibilidad.

Inserte a continuación las evidencias E-## correspondientes, en el orden del índice y con paginación visible.

SEPARADOR C.DD

Criterios específicos del ámbito DD

La entidad debe optar por una sola tipología principal: deporte adaptado federado (C.DD.CO) o deporte inclusivo no federado (C.DD.IN). No procede documentar simultáneamente ambas líneas salvo cuando la ficha lo permita expresamente.

Evidencias habituales a incluir en esta sección (referencia E-##):

- E-19 Declaración de tipología principal del proyecto.
- E-20 Adaptado federado: participación y calendario oficial.
- E-21 Adaptado federado: resultados y proyección deportiva.
- E-22 Inclusivo no federado: integración efectiva y evaluación.
- E-23 Inclusivo no federado: tipologías atendidas y carácter polideportivo.

Inserte a continuación las evidencias E-## correspondientes, en el orden del índice y con paginación visible.

LISTA DE COMPROBACIÓN (antes de presentar)

Recomendación para evitar requerimientos o subsanaciones.

- El Excel está completo y todos los subcriterios declarados tienen su referencia E-##.
- El dossier PDF es único, está paginado y respeta el orden del índice.
- Las URLs se acompañan de capturas y fecha de comprobación.
- Los listados se presentan agregados y/o anonimizados, evitando datos personales innecesarios.
- Los documentos generados a partir del DN4 están cumplimentados, adaptados al proyecto y firmados cuando procede.
- Se ha verificado correctamente si el Bloque A resulta o no aplicable según la naturaleza de la entidad.
- Solo se documenta una tipología principal en el Bloque C: adaptado federado o inclusivo no federado.
- Los materiales accesibles, de lectura fácil o apoyo visual se integran como evidencias cuando proceda.

Esta plantilla es orientativa. El índice definitivo será el derivado del Excel y de la documentación efectivamente aportada.

PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

Cláusulas e instrucciones de aplicación en las plantillas

1. Instrucción general de uso	<p>La entidad deberá evitar introducir datos personales no imprescindibles en las celdas del Excel. Cuando el dato pueda acreditarse mediante totales, porcentajes, tramos, códigos internos o referencias E-##, se utilizarán dichos formatos en lugar de relaciones nominales. Si, por requerimiento expreso, se aportan datos identificativos en el Excel o en el dossier de evidencias, la entidad será responsable de haber informado previamente a las terceras personas afectadas.</p>
2. Cláusula de minimización de datos	<p>Salvo que la convocatoria o el órgano instructor requieran expresamente una identificación nominal, las evidencias deberán presentarse mediante datos agregados especialmente en relación a datos de discapacidad, menores o personas en riesgo de exclusión, por lo que, en estos casos, la información que haya de figurar en el presente modelo deberá ser agregada o anonimizada, siendo responsable del cumplimiento de esta obligación la entidad solicitante.</p>
3. Declaración responsable sobre datos personales de terceras personas	<p>La entidad solicitante deberá informar a las terceras personas cuyos datos personales se incluyen en este documento o en la documentación anexa, de que dichos datos podrán ser comunicados al Ayuntamiento de València para la tramitación, gestión, valoración, justificación, comprobación y control de la subvención solicitada, así como de los restantes extremos exigidos por la normativa vigente en materia de protección de datos personales.</p>
4. Aplicación práctica	<p>En las hojas de datos estructurados y en el índice de evidencias, las relaciones de participantes, deportistas, personal técnico, voluntariado, responsables funcionales, personas becadas o colectivos prioritarios deberán consignarse preferentemente mediante datos agregados, códigos internos, porcentajes o referencias al dossier. Las evidencias detalladas deberán incorporarse al dossier DN3/DN4 solo cuando sean estrictamente necesarias y con las cautelas indicadas.</p>