

DOSSIER DE EVIDENCIAS — BLOQUE A

Convocatoria de subvenciones deportivas · Presentación normalizada (Excel + PDF) · Criterios generales de entidad

Entidad: _____

NIF: _____

Ejercicio de referencia: _____ Fecha: ____ / ____ / ____

Esta plantilla organiza la documentación acreditativa del Bloque A en un único dossier PDF. Las evidencias se numeran de forma correlativa como E-01, E-02, ... y deben coincidir con el índice generado en la hoja del Excel. Pueden integrarse certificaciones internas, documentos oficiales, capturas verificables y, en su caso, modelos cumplimentados del dossier documental DN4.

El dossier debe presentarse ordenado, paginado y coherente con el Excel. Cuando se utilicen modelos orientativos del DN4, estos deben incorporarse como evidencia E-## y complementarse con la documentación oficial o certificativa exigible.

Espacio reservado para anotaciones / sello de registro (opcional).

ÍNDICE DEL DOSSIER (plantilla)

Complete la columna de páginas cuando el PDF esté consolidado. El índice definitivo debe coincidir con la hoja de índice de evidencias del Excel y con la numeración E-## del dossier.

Código	Título de la evidencia	Subcriterio(s)	Páginas
E-01	Declaración responsable de veracidad de datos estructurados	Bloque A	_____
E-02	Acta/certificación de asamblea general del último ejercicio	A1.B1	_____
E-03	Actas/certificación del órgano de dirección del último ejercicio	A1.B2	_____
E-04	Evidencia de transparencia interna (URL/captura o certificación)	A1.B3	_____
E-05	Memoria económica o certificado con desglose y % de financiación propia	A1.C1	_____
E-06	ADU/concesión demanial o referencia verificable por consulta	A1.D	_____
E-07	Composición del órgano de dirección	A2.A	_____
E-08	Designación de responsable de igualdad	A2.B1	_____
E-09	Acción anual de sensibilización/formación en igualdad	A2.B2	_____
E-10	Plan de igualdad o medidas equivalentes + seguimiento	A2.B3	_____
E-11	Certificación/licencias femeninas o listado oficial	A2.C	_____
E-12	Certificado registral o consulta de antigüedad	A3.A	_____
E-13	Continuidad de actividad (certificación/memorias)	A3.B1	_____
E-14	% licencias/participantes con domicilio en València	A3.B2	_____
E-15	Uso regular de instalaciones municipales	A3.B3	_____
E-16	Canales institucionales activos (capturas/URL)	A4.A	_____
E-17	Bilingüismo operativo (capturas/publicaciones)	A4.C	_____
E-18	Accesibilidad comunicativa	A4.D	_____
E-19	Voluntariado: plan/protocolo + coordinación	A5.A	_____
E-20	Registro/colaboración institucional	A5.B	_____
E-21	Medidas de gestión de voluntariado	A5.C	_____
E-22	Participación en programas del OAM FDM (referencias)	A6.A	_____
E-23	Campañas/compromisos vigentes	A6.B	_____

SEPARADOR A1

Estructura organizativa, sostenibilidad y capacidad de gestión

Evidencias habituales a incluir en esta sección (referencia E-##):

- E-02 Acta/certificación de asamblea general del último ejercicio (A1.B1).
- E-03 Actas/certificación del órgano de dirección del último ejercicio (A1.B2).
- E-04 Evidencia de transparencia interna (A1.B3).
- E-05 Memoria económica o certificado con % de financiación propia (A1.C1).
- E-06 ADU/concesión demanial o referencia verificable (A1.D).

Inserte a continuación las evidencias E-## correspondientes, en el orden del índice y con paginación visible.

SEPARADOR A2

Gobernanza e igualdad en la dirección y promoción del deporte femenino

Evidencias habituales a incluir en esta sección (referencia E-##):

- E-07 Composición del órgano de dirección (A2.A).
- E-08 Designación de responsable de igualdad (A2.B1).
- E-09 Acción anual de sensibilización/formación en igualdad (A2.B2).
- E-10 Plan de igualdad o medidas equivalentes + seguimiento (A2.B3).
- E-11 Certificación/licencias femeninas o listado oficial (A2.C).

Inserte a continuación las evidencias E-## correspondientes, en el orden del índice y con paginación visible.

SEPARADOR A3

Antigüedad e implantación efectiva en València

Evidencias habituales a incluir en esta sección (referencia E-##):

- E-12 Certificado registral o consulta de antigüedad (A3.A).
- E-13 Continuidad de actividad: certificación/memorias (A3.B1).
- E-14 % licencias/participantes con domicilio en València (A3.B2).
- E-15 Uso regular de instalaciones municipales (A3.B3).

Inserte a continuación las evidencias E-## correspondientes, en el orden del índice y con paginación visible.

SEPARADOR A4

Comunicación institucional, bilingüismo y accesibilidad comunicativa

Evidencias habituales a incluir en esta sección (referencia E-##):

- E-16 Canales institucionales activos (A4.A).
- E-17 Bilingüismo operativo (A4.C).
- E-18 Accesibilidad comunicativa (A4.D).

Inserte a continuación las evidencias E-## correspondientes, en el orden del índice y con paginación visible.

SEPARADOR A5

Voluntariado deportivo y responsabilidad social

Evidencias habituales a incluir en esta sección (referencia E-##):

- E-19 Voluntariado: plan/protocolo + coordinación (A5.A).
- E-20 Registro/colaboración institucional (A5.B).
- E-21 Medidas de gestión de voluntariado (A5.C).

Inserte a continuación las evidencias E-## correspondientes, en el orden del índice y con paginación visible.

SEPARADOR A6

Participación y alineación con programas del OAM FDM

Evidencias habituales a incluir en esta sección (referencia E-##):

- E-22 Participación en programas del OAM FDM (A6.A).
- E-23 Campañas/compromisos vigentes (A6.B).

Inserte a continuación las evidencias E-## correspondientes, en el orden del índice y con paginación visible.

LISTA DE COMPROBACIÓN (antes de presentar)

Recomendación para evitar requerimientos/subsanaciones

- El Excel está completo (todas las celdas azules).
- Cada subcriterio declarado como “sí” o con dato por tramos tiene evidencia E-## referenciada.
- El PDF es un único archivo con portada, índice y separadores, y está paginado.
- Las URLs están acompañadas de capturas y fecha.
- Los listados están anonimizados (sin datos personales innecesarios).
- La declaración responsable (E-01) está firmada.

Esta plantilla es orientativa: el índice definitivo será el generado en el Excel (hoja de índice de evidencias).

PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

Cláusulas e instrucciones de aplicación en las plantillas

1. Instrucción general de uso	<p>La entidad deberá evitar introducir datos personales no imprescindibles en las celdas del Excel. Cuando el dato pueda acreditarse mediante totales, porcentajes, tramos, códigos internos o referencias E-##, se utilizarán dichos formatos en lugar de relaciones nominales. Si, por requerimiento expreso, se aportan datos identificativos en el Excel o en el dossier de evidencias, la entidad será responsable de haber informado previamente a las terceras personas afectadas.</p>
2. Cláusula de minimización de datos	<p>Salvo que la convocatoria o el órgano instructor requieran expresamente una identificación nominal, las evidencias deberán presentarse mediante datos agregados especialmente en relación a datos de discapacidad, menores o personas en riesgo de exclusión, por lo que, en estos casos, la información que haya de figurar en el presente modelo deberá ser agregada o anonimizada, siendo responsable del cumplimiento de esta obligación la entidad solicitante.</p>
3. Declaración responsable sobre datos personales de terceras personas	<p>La entidad solicitante deberá informar a las terceras personas cuyos datos personales se incluyen en este documento o en la documentación anexa, de que dichos datos podrán ser comunicados al Ayuntamiento de València para la tramitación, gestión, valoración, justificación, comprobación y control de la subvención solicitada, así como de los restantes extremos exigidos por la normativa vigente en materia de protección de datos personales.</p>
4. Aplicación práctica	<p>En las hojas de datos estructurados y en el índice de evidencias, las relaciones de participantes, deportistas, personal técnico, voluntariado, responsables funcionales, personas becadas o colectivos prioritarios deberán consignarse preferentemente mediante datos agregados, códigos internos, porcentajes o referencias al dossier. Las evidencias detalladas deberán incorporarse al dossier DN3/DN4 solo cuando sean estrictamente necesarias y con las cautelas indicadas.</p>